

휴대폰번호 및 이메일 확인/수정 방법

개인정보관리

특력예방교육 이수증 출력

적용

교직원번호	교직원성명	재직상태
소속	보직	직급/호봉
교직원구분	직종	직명
최초임용일	임용일	휴대전화

신상 가족 외국어 발령 보직 위원회 연구년 호봉 학력 급여 근태 상벌 교육 기타

우편번호 주소찾기 주소 영문주소

자택전화 **1** 휴대전화 교내전화

신분증카드번호 * 신분증 카드 뒷면 **2** 성명(영문)의 7자리 숫자를 입력해주세요. 이메일

성명(영문) 결혼여부 결혼기념일 종교구분

장애자여부 장애유형 장애등급

보훈대상자여부 보훈대상구분 보훈번호

유공자와의관계 우선취업여부 활역형

전업여부 정보공개여부

사진업로드 서명업로드

※ 사진 또는 서명 파일을 업로드 후 저장하지 않으면 변경 사항이 반영되지 않습니다.

1 통합정보시스템 "인트라넷 > 공통행정서비스 > 인사 > 개인정보관리" 접속

2 휴대전화 및 이메일 확인 후 수정이 필요할 경우 변경된 정보 입력

3 우측 상단의 "적용" 클릭하여 저장